شرح وظايف

واحدهاي **حوزه درمان**

|  |
| --- |
| * **ارزيابي فناوري، تدوين استاندارد و تعرفه** |
| * **حوادث و فوريت‌هاي پزشکي** |
| * **مديريت بيمارستاني و تعالي خدمات باليني** |
| * **نظارت و اعتباربخشي امور درمان** |
| * **آزمايشگاه مرجع** |

# ارزيابي فن‌آور ارزيابي فن‌آوري، تدوين استاندارد و تعرفه

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** درمان | نام واحد**: ارزيابي فن‌آوري، تدوين استاندارد و تعرفه** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 18** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DT-TA&T** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. تهيه برنامه عملياتي به‌صورت دوره‌اي بر اساس برنامه استراتژيک دانشگاه/دانشکده 2. مشارکت در سياست‌گذاري و برنامه‌ريزي و هماهنگي‌هاي لازم در حوزه اقتصاد سلامت و مطالعات اقتصادي منطقه‌اي و ملي (حساب‌هاي استاني و ملي سلامت) |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. مشارکت در نيازسنجي مطالعات ميداني به‌منظور شناخت و انجام موضوعات مرتبط با ارزيابي فن‌آوري سلامت مشتمل بر انجام ارزيابي‌هاي سريع – ارزيابي تکنيکال-مرور نظام‌اند شواهد با گرايش به تعيين اثربخشي، بومي‌سازي ارزيابي فن‌آوري و افق نگاري سلامت و... 2. مشارکت در تعيين عناوين و تدوين محصولات دانش باليني «راهنماهاي باليني (Guidelines)، سياست‌هاي باليني (Clinical Policies) و استانداردهاي خدمات (SOPs)». 3. سازمان‌دهي و تشکيل واحدهاي مديريت دانش (KMU) در حوزه درمان دانشگاه/دانشکده. 4. مشارکت و همکاري در محاسبات جزء فني و حرفه‌اي (ارزش نسبي) و احصاء قيمت تمام‌شده خدمات فاقد تعرفه و نيازمند بازنگري. 5. استقرار و اجراي دستورالعمل نظام نوين اداره بيمارستان‌ها (نظام پرداخت) و توزيع درآمد اختصاصي در سطح دانشگاه/دانشکده. 6. پياده‌سازي دستورالعمل‌هاي ابلاغ‌شده مرتبط با ماندگاري پزشکان و تعرفه ترجيحي مناطق محروم. |
| **نيروي انساني**  **(آموزش و توانمندسازي)** | 1. مشارکت در نيازسنجي و تدوين بسته‌هاي آموزشي مرتبط با ارزيابي فن‌آوري سلامت و محصولات دانش باليني در سطح دانشگاه/دانشکده. |
| **پايش و نظارت** | 1. مشارکت در پايش و نظارت و ارائه بازخورد و پشتيباني مطالعات ارزيابي فن‌آوري سلامت و محصولات مديريت دانش باليني (KMU) در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 2. ساماندهي و نظارت بر نحوه تعامل واحدهاي تابعه با سازمان‌هاي بيمه‌گر و هماهنگي در ارائه آموزش‌هاي کاربردي. 3. نظارت و پايش امور مربوط به کدگذاري خدمات بستري و کميته‌هاي کاهش کسورات در بيمارستان‌هاي تابعه دانشگاه/دانشکده. 4. نظارت و پايش نظام پرداخت (کارانه) در بيمارستان‌هاي تابعه. |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. انجام هماهنگي درون بخشي و بين بخشي به‌منظور پياده‌سازي محصولات دانش باليني و ابلاغي در سطح دانشگاه/دانشکده. 2. تهيه و ارائه پيشنهادهاي کاربردي براي طرح در شوراها و کميته‌هاي برون‌سازماني مرتبط با حوزه کاري. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **گزارش و مستندسازي** | 1. جمع‌آوري و ارائه دستورالعمل‌ها و روش‌هاي کاري و اطلاع‌رساني به ذينفعان در سطح دانشگاه/دانشکده. 2. تهيه گزارش‌ها دوره‌اي عملکرد مربوط به ارزيابي فن‌آوري سلامت، تدوين تعرفه و استاندارد دانشگاه/دانشکده و ارسال به مسئولين ذي‌ربط. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. مشارکت در طراحي و انجام پژوهش‌هاي مرتبط (طرح‌هاي HSR) و اجرائي کردن نتايج آن‌ها به‌صورت برنامه اقدام (Action plan). |

# حوادث و فوريت‌هاي پزشکي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** درمان | نام واحد**: حوادث و فوريت‌هاي پزشکي** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 19** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DT-E&ME** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. تهيه برنامه عملياتي سالانه حوزه حوادث و فوريت‌هاي پزشکي بر اساس برنامه استراتژيک دانشگاه/دانشکده. 2. تعيين نيازها، اولويت‌بندي و برنامه‌ريزي جهت پياده‌سازي مداخلات و طرح‌هاي پيشگيري و کنترل حوادث، سوانح و فوريت‌هاي پزشکي در سطح منطقه‌اي. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. مشارکت در تهيه و اجراي طرح پوشش فراگير و برنامه‌ريزي توسعه پايگاه‌هاي اورژانس (شهري-جاده‌اي هوايي، ريلي، دريايي-ساحلي) با توجه به نيازها و اولويت‌هاي منطقه‌اي. 2. ارائه خط‌مشي‌هاي امداد و انتقال و پيگيري وضعيت بيماران و مصدومان در سطح منطقه تحت پوشش. |
| **آموزش**  **(نيروي انساني،**  **و توانمندسازي)** | 1. مشارکت در نيازسنجي، تهيه بسته‌هاي آموزشي و برگزاري دوره‌هاي آموزشي براي کارکنان تابعه. |
| **راهبري و هدايت** | 1. هدايت و فرماندهي عمليات امداد، انتقال و ارائه خدمات فوريت‌هاي پزشکي در مواقع عادي و بهنگام بروز حوادث غيرمترقبه در مقياس منطقه‌اي. |
| **پايش و نظارت** | 1. نظارت و ارزشيابي چگونگي اجراي برنامه‌ها و فعاليت‌هاي فوريت‌هاي پزشکي در سطح منطقه و تهيه گزارش‌هاي لازم. 2. نيازسنجي، نظارت و مديريت تأمين، توزيع، نگهداشت نيروي انساني، تجهيزات پزشکي، آمبولانس، کانکس، شبکه ارتباطات و بي‌سيم با توجه به اولويت‌هاي منطقه‌اي. 3. نظارت بر نحوه عملکرد کارکنان، شرايط تأسيس و فعاليت مراکز آمبولانس خصوصي و نيز آمبولانس‌هاي ساير مراکز درماني، دولتي و غيردولتي. 4. ارزيابي عملکرد بر اساس شاخص‌هاي تعيين‌شده و ارائه خط‌مشي بهبود کيفي خدمات فوريت‌هاي پزشکي. 5. رصد و گزارش حوادث ويژه توسط واحدهاي EOC و ارائه به مرکز کشوري جهت برنامه‌ريزي در راستاي کاهش آن. |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. مشارکت در «تهيه و تنظيم» و «مديريت و ساماندهي» برنامه جامع مواجهه و مقابله با بحران‌هاي ناشي از حوادث طبيعي، انسان‌ساز، پدافند غيرعامل (NBC)، بلايا و فوريت‌هاي پزشکي در سطح منطقه. 2. هماهنگي و تعامل لازم با سازمان‌ها و ارگان‌هاي درون بخشي و برون بخشي و اجراي برنامه‌هاي مشترک. 3. هماهنگي براي برگزاري کميته‌هاي مرتبط و پيگيري اجراي مصوبات. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **گزارش و مستندسازي** | 1. تهيه گزارش‌هاي عملکرد به‌صورت دوره‌اي و ارائه به مسئولين ذي‌ربط. 2. مستندسازي فرايندها و فعاليت‌ها، تدوين شاخص‌هاي عملکردي و بازنگري دوره‌اي آن‌ها. 3. مشارکت در تهيه و تنظيم استاندارد و شاخص فعاليت‌هاي مربوط به اورژانس بيمارستاني و پيش بيمارستاني، جمع‌آوري و تجزيه‌وتحليل داده‌ها، انتشار اطلاعات و اجراي نظام مراقبت حوادث و فوريت‌هاي پزشکي در سطح منطقه. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. مشارکت در انجام پژوهش‌هاي کاربردي در راستاي بهبود خدمات فوريت‌هاي پزشکي در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 2. مشارکت در طراحي نرم‌افزار، مديريت اجرايي، استقرار، توسعه و پشتيباني نظام اطلاعات مديريت حوادث و فوريت‌هاي پزشکي. |

# مديريت بيمارستاني و تعالي خدمات باليني

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** درمان | نام واحد**: مديريت بيمارستاني و تعالي خدمات باليني** | | |
| **صفحه:** 1 از 3 | **تعداد بند: 36** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DT-HM&CG** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. تدوين راهبردها و خط‌مشي‌هاي حوزه خدمات درماني تخصصي و فوق تخصصي مراکز درماني (تشخيصي درماني، سرپايي و بستري) تحت پوشش در راستاي برنامه‌هاي وزارت متبوع و سياست‌هاي استراتژيک دانشگاه/دانشکده. 2. تعيين اولويت‌هاي خدمات، مراقبت‌ها، برنامه‌ها و مداخلات موردنياز نظام سلامت منطقه در حوزه خدمات درماني، تخصصي و فوق تخصصي مراکز درماني (تشخيص درماني، سرپايي و بستري) تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 3. برنامه‌ريزي و خط‌مشي گذاري در خصوص ارتقاي نظام تعالي خدمات باليني مبتني بر استانداردها و سنجه‌هاي مندرج در الگوهاي مديريت کيفيت مراکز درماني (تشخيصي درماني، سرپايي و بستري) تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 4. تهيه و تدوين برنامه عملياتي سالانه امور مامائي، تغذيه باليني، آمار و مدارک پزشکي، مددکاري، فراهم آوري و پيوند اعضا در راستاي برنامه‌هاي وزارت متبوع و سياست‌هاي استراتژيک دانشگاه/دانشکده. 5. طراحي و به‌کارگيري مکانيسم‌هاي اجرايي، فيزيکي و فني جهت حفظ محرمانگي و امنيت اطلاعات از طريق رعايت سياست‌هاي محرمانگي اطلاعات، تعيين سطح دسترسي به اطلاعات در پرونده‌هاي پزشکي، سيستم اطلاعات بيمارستاني، پرونده الکترونيک سلامت و پزشکي از راه دور و ساير شيوه‌هاي ارائه خدمات الکترونيک. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. مديريت بيماري‌هاي ادغام‌شده، استقرار خدمات سطح دوم و سوم نظام ارجاع و برنامه پزشک خانواده در سطح دانشگاه/دانشکده. 2. طرح‌ريزي برنامه مداخله‌اي مبتني بر نياز براي هر مرکز درماني بر اساس نتايج ارزيابي‌ها و پيگيري ارتقاي مستمر خدمات. 3. استقرار استانداردهاي نظام ايمني بيمار در مراکز درماني (تشخيصي درماني، سرپايي و بستري) تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 4. توزيع نيروهاي انساني متخصص پزشکي موردنياز (دستياران سال آخر و ضريب کا) در واحدهاي ارائه خدمات باليني تخصصي و فوق تخصصي تحت پوشش دانشگاه /دانشکده با هماهنگي وزارت متبوع. 5. سازمان‌دهي درمانگاه‌هاي پيوند اعضا در مراکز تروما و کما (Coma and Trauma Center) و واحدهاي فراهم آوري اعضاي پيوندي (Organ Procurement Unit) و مراکز پيوند عضو در سطح دانشگاه مطابق با شرايط تأسيس آئين‌نامهٔ وزارت متبوع. 6. تشکيل کميته‌هاي تخصصي بيماري‌ها در سطح دانشگاه/دانشکده و اولويت‌بندي خدمات تخصصي بر اساس بسته‌هاي خدمتي مصوب وزارت متبوع. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **نيروي انساني**  **(آموزش و توانمندسازي)** | 1. مشارکت در نيازسنجي و تدوين بسته‌هاي آموزشي براي توانمندسازي کارشناسان امور بيمارستاني، تغذيه باليني، مدارک پزشکي، مددکار اجتماعي، مامائي و مديران بيمارستان‌هاي تحت پوشش دانشگاه/دانشکده با هماهنگي واحدهاي ذي‌ربط. 2. ابلاغ دستورالعمل‌ها، آيين‌نامه‌ها و بخشنامه‌هاي مرتبط واصله از وزارت بهداشت به واحدهاي مرتبط سرپايي و بستري و اجراي آن‌ها |
| **راهبري و هدايت** | 1. مشارکت در تهيه و تکميل و به‌روزرساني بانک اطلاعاتي مديريتي بيمارستان‌هاي تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. |
| **پايش و نظارت** | 1. پايش و نظارت بر عملکرد مديريتي بيمارستان‌هاي تابعه. 2. پايش و نظارت بر عملکرد کارشناسان تغذيه در واحدهاي درماني تحت پوشش دانشگاه 3. مديريت خطرات و مشارکت در اجراي برنامه ايمني بيمار در مراکز درماني تابعه. 4. نظارت بر امنيت نگهداري اطلاعات تدوين جدول زمان‌بندي مدت‌زمان نگهداري و امحاء اطلاعات در پرونده‌هاي پزشکي، سيستم اطلاعات بيمارستاني، پرونده الکترونيک سلامت و پزشکي از راه دور و ساير شيوه‌هاي ارائه خدمات الکترونيک. 5. نظارت بر سازمان‌دهي، ذخيره‌سازي و بازيابي، پردازش و توزيع اطلاعات بهداشتي و درماني بر اساس استانداردهاي مورد عمل 6. برآورد و نظارت بر توزيع متناسب منابع حمايتي ماندگاري پزشکان متخصص در منطقه تحت پوشش دانشگاه. 7. پايش و نظارت بر امور مددکاري، فعاليت مددکاران اجتماعي در بيمارستان‌ها و دفاتر مددکاري. 8. پايش و نظارت بر فعاليت بلوک‌هاي زايمان مراکز آموزشي و درماني و بيمارستان‌هاي تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 9. نظارت و پيگيري تشکيل کميته‌هاي زايمان ايمن،‌ ترويج زايمان طبيعي، کاهش مرگ‌ومير مادري، احياء نوزاد، کاهش مرگ‌ومير نوزادي در سطح دانشگاه/دانشکده. 10. پايش و نظارت اجراي برنامه‌هاي کشوري شامل ترويج زايمان طبيعي، نظام مراقبت مرگ مادر باردار، مرگ نوزاد، دوستدار مادر، دوستدار کودک و غيره. 11. نظارت دقيق بر عملکرد عمليات انتقال اعضاي پيوندي و افراد مرگ مغزي از مبدأ تا مقصد با هماهنگي وزارت متبوع. 12. پايش و نظارت بر فعاليت واحدهاي فراهم آوري اعضاي پيوندي و مراکز پيوند عضو در سطح دانشگاه به‌صورت فصلي و ارائه بازخورد متناسب. 13. پايش و نظارت بر فعاليت واحدهاي ارائه خدمات بيماران خاص در سطح دانشگاه به‌صورت فصلي و ارائه بازخورد متناسب. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. مشارکت در تدوين نظام سطح‌بندي خدمات درماني، تجهيزات و نيروي انساني و فضاي فيزيکي حوزه تخصصي و فوق تخصصي (تشخيصي درماني، سرپايي و بستري) هماهنگ با نظام سطح‌بندي خدمات سلامت. 2. مشارکت با تيم نظارت و اعتباربخشي و تکميل سنجه‌ها و چک‌ليست‌هاي امور بيمارستاني، تغذيه بيمارستان‌ها و دفاتر مشاوره تغذيه، مدارک پزشکي، مددکاري، مامائي و ارائه بازخورد 3. مشارکت در تحليل، طراحي، پياده‌سازي و ارزيابي نرم‌افزار HIS در مراکز تشخيصي درماني تحت پوشش دانشگاه/دانشکده با متخصصان کامپيوتر. 4. تعامل با انجمن‌هاي حمايتي، سازمان‌هاي بيمه‌گر و داروخانه‌هاي مرجع در زمينه تأمين تسهيلات درماني و داروهاي بيماران پيوندي و خاص. 5. مشارکت در برآورد نيروي مامايي موردنياز و هماهنگي با معاونت توسعه در جهت تأمين آن. |
| **تهيه گزارش و مستندسازي** | 1. تهيه گزارش‌ها دوره‌اي عملکرد برنامه‌هاي مربوط (مانند تغذيه باليني، اعتباربخشي، امور مامائي و ...) و ارائه به مسئولين ذي‌ربط. 2. هدايت فعاليت‌هاي بررسي بهره‌برداري از منابع Utilization Review (ميزان استفاده از تست‌هاي آزمايشگاهي، اقدامات راديولوژي و تصويربرداري و ساير منابع) از طريق بررسي پرونده‌هاي پزشکي و تهيه گزارش‌ها آماري به تفکيک پزشک / بخش در مراکز درماني تحت پوشش. 3. گزارش‌گيري مستمر عملکرد مراکز درماني تحت پوشش دانشگاه/دانشکده، ثبت در سامانه‌هاي الکترونيکي، تحليل و توليد شاخص‌هاي مربوط و اعلام به مراجع مرتبط. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. مشارکت در طراحي و انجام پژوهش‌هاي مرتبط (طرح‌هاي HSR) و اجرائي کردن نتايج آن‌ها به‌صورت برنامه اقدام (Action plan). |

# نظارت و اعتباربخشي امور درمان

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** درمان | نام واحد**: نظارت و اعتباربخشي امور درمان** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 27** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DT-M&A** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. تهيه برنامه عملياتي سالانه حوزه نظارت و اعتباربخشي امور درمان بر اساس برنامه استراتژيک حوزه درمان دانشگاه/دانشکده. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. پاسخ گوئي به شکايات مؤسسات پزشکي و واحدها و مطب‌هاي ارائه‌دهنده خدمات سلامت و ارائه پس‌خوراند به مؤسسات و ارائه‌دهندگان خدمات سلامت. 2. بررسي مستندات قصور و خطاهاي پزشکي در مؤسسات و واحدهاي ارائه‌دهنده خدمات سلامت و مطب‌ها با مشارکت سازمان نظام پزشکي و مراجع ذي‌ربط و اعمال اقدامات قانوني لازم 3. صدور و تمديد پروانه مؤسسات پزشکي بر اساس قوانين، ضوابط و آئين‌نامه‌هاي ابلاغي. 4. اصلاح و بازنگري فرآيندهاي صدور پروانه‌هاي مؤسسات پزشکي در راستاي تسهيل و تسريع روند با استفاده از فناوري‌هاي نوين و استفاده از ظرفيت بخش غيردولتي. 5. برنامه‌ريزي و تهيه مستندات جهت برگزاري کميسيون قانوني ماده 20 قانون مربوط به امور مقررات پزشکي. 6. شناسايي ظرفيت‌هاي درماني دانشگاه/دانشکده و مؤسسات تحت پوشش واجد صلاحيت ارائه خدمات به گردشگران سلامت. |
| **آموزش (نيروي انساني،**  **و توانمندسازي)** | 1. مشارکت در نيازسنجي آموزشي، تهيه اقلام مرتبط و اجراي مدون و نظام‌مند برنامه‌هاي آموزشي جهت کليه مؤسسات و واحدهاي ارائه‌دهنده خدمات سلامت. 2. برگزاري دوره‌هاي آموزشي توانمندسازي و بازآموزي ارزيابان اعتباربخشي در سطح منطقه با هماهنگي واحدهاي ذي‌ربط دانشگاه/دانشکده. |
| **راهبري و هدايت** | 1. اطلاع‌رساني و آگاه‌سازي متقاضيان و متوليان مؤسسات و مراکز ارائه‌دهنده خدمات سلامت درباره ضوابط و استانداردهاي خدمات مربوط و شرايط و ضوابط تأسيس مؤسسات پزشکي. 2. اطلاع‌رساني و آگاه‌سازي جامعه درباره وضعيت کيفيت خدمات و درجه اعتبار و مجاز بودن مؤسسات و مراکز ارائه‌دهنده خدمات سلامت. 3. مشارکت در ايجاد بانک اطلاعاتي الکترونيک براي راهبري و نظارت بر عملکرد مراکز تشخيصي درماني و توان‌بخشي منطقه تحت پوشش دانشگاه |
| **پايش و نظارت و ارزشيابي** | 1. نظارت بر رعايت و چگونگي اجراي قوانين، آئين‌نامه‌ها، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل‌هاي ابلاغ‌شده در خصوص نحوه ارائه خدمات سلامت. 2. پايش و نظارت بر مؤسسات و واحدهاي ارائه‌دهنده خدمات سلامت و ارائه پس‌خوراند لازم و مستمر و پيگيري و اقدام تا رفع نواقص و انجام اصلاحات لازم. 3. تدوين و بازنگري ابزارهاي پايش و شاخص‌هاي موردنياز براي ارزيابي حوزه‌هاي تحت پوشش. 4. بازديدهاي دوره‌اي از بيمارستان‌ها براي پايش اجراي استانداردهاي اعتباربخشي. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **پايش و نظارت و ارزشيابي** | 1. انجام اعتباربخشي ساليانه کليه بيمارستان‌هاي تحت پوشش و پيگيري صدور گواهينامه‌هاي اعتباربخشي مراکز يادشده. 2. ارائه پس‌خوراند و آموزش مستمر مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات سلامت در زمينه استانداردهاي اعتباربخشي. 3. هماهنگي کامل درون بخشي و برون بخشي در راستاي اجراي اعتباربخشي ملي مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات سلامت. 4. نظارت بر رعايت ضوابط و استانداردهاي ارائه خدمات سلامت به گردشگران و پيگيري شکايات آن‌ها از روند ارائه خدمات. |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. همکاري‌هاي درون بخشي و برون بخشي با ساير واحدهاي زيرمجموعه دانشگاه/دانشکده، انجمن‌هاي علمي و سازمان نظام پزشکي در راستاي بهبود نظارت بر فعاليت مؤسسات و ارائه‌دهندگان خدمات سلامت. 2. هماهنگي درون بخشي و برون بخشي جهت ارائه بهينه خدمات سلامت به گردشگران سلامت. 3. هماهنگي براي برگزاري کميته‌هاي مرتبط و پيگيري اجراي مصوبات. |
| **تهيه گزارش و مستندسازي** | 1. تهيه گزارش‌هاي عملکرد به‌صورت دوره‌اي و ارائه به مسئولين ذي‌ربط. 2. مستندسازي فرايندها و فعاليت‌ها، تدوين شاخص‌هاي عملکردي و بازنگري دوره‌اي آن‌ها. 3. ايجاد بانک اطلاعاتي و آمار جامع از ارائه خدمات سلامت به گردشگران سلامت. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. انجام پژوهش‌هاي کاربردي در راستاي بهبود نظارت بر مؤسسات ارائه‌دهنده خدمات سلامت و ارتقاي استانداردهاي اعتباربخشي در آن‌ها. |

# آزمايشگاه مرجع سلامت

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حوزه:** درمان | نام واحد**: آزمايشگاه مرجع سلامت** | | |
| **صفحه:** 1 از 2 | **تعداد بند: 30** | **تاريخ بازنگري: آذرماه 1393** | **کد: DT-HRL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **برنامه‌ريزي** | 1. برنامه‌ريزي در راستاي ارتقاء بهره‌وري و نيز استفاده از توانمندي و ظرفيت‌هاي موجود در معاونت‌هاي مختلف دانشگاه در راستاي پاسخگويي بهينه به نيازهاي آزمايشگاهي نظام سلامت. 2. برنامه‌ريزي جهت ارتقاء دانش، مهارت و حصول اطمينان از صلاحيت فني کارکنان آزمايشگاه‌هاي تشخيص پزشکي در آزمايشگاه‌هاي تحت پوشش مراکز درماني دولتي و خصوصي. 3. تدوين برنامه عملياتي جهت استقرار استانداردهاي آزمايشگاهي و منطبق بر اولويت راهبردي دانشگاه/دانشکده. 4. ابلاغ ضوابط و مقررات مرتبط به آزمايشگاه‌هاي تحت پوشش 5. مشارکت در فرايند واگذاري آزمايشگاه‌هاي دولتي به بخش خصوصي و نظارت بر عملکرد آن‌ها 6. برنامه‌ريزي جهت تأمين زيرساخت‌هاي لازم در راستاي کسب آمادگي جهت پاسخگويي به نيازهاي نظام سلامت در شرايط بحران، حوادث، بلاياي طبيعي، پدافند غيرعامل، اپيدمي، طغيان و غيره. |
| **سازمان‌دهي و فرآيندها** | 1. برگزاري و شرکت در کميسيون‌هاي قانوني آزمايشگاه‌ها جهت حصول اطمينان از رعايت ضوابط و مقررات در خصوص صدور و تمديد مجوزهاي آزمايشگاهي و رسيدگي به شکايات مرتبط 2. اجراي نظام مراقبت تجهيزات آزمايشگاهي (کنترل و نگهداري وسايل تشخيصي) در مراکز دولتي تابعه دانشگاه/دانشکده. 3. صدور و تمديد مجوزهاي تأسيس و مسئول فني آزمايشگاه‌هاي تشخيص طبي در حوزه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 4. ارائه خدمات مشاوره‌اي به آزمايشگاه‌هاي تحت پوشش. 5. اجراي فرآيند رسيدگي به شکايات و ارائه گزارش‌ها ماهيانه به آزمايشگاه مرجع سلامت وزارت متبوع. 6. ايجاد شبکه درون دانشگاهي در ارائه خدمات آزمايشگاهي موردنياز نظام ارجاع. |
| **نيروي انساني**  **(آموزش و توانمندسازي)** | 1. مشارکت و همکاري در نيازسنجي، تهيه بسته‌هاي آموزشي – کاربردي و برگزاري دوره‌هاي آموزشي براي کارکنان آزمايشگاه‌هاي تشخيص طبي منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 2. همکاري با آموزش مداوم دانشگاه براي آموزش گروه‌هاي هدف تخصصي. |
| **راهبري و هدايت** | 1. ايجاد بانک‌هاي اطلاعاتي الکترونيک براي راهبري و نظارت بر عملکرد خدمات و فرايندهاي اصلي تشخيص آزمايشگاهي در سطح دانشگاه/دانشکده. |
| **پايش و نظارت و ارزشيابي** | 1. نظارت بر استقرار الزامات استاندارد در آزمايشگاه‌هاي تحت پوشش (استاندارهاي ابلاغي آزمايشگاه مرجع سلامت وزارت متبوع). 2. نظارت و مميزي آزمايشگاه‌هاي تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. |

|  |  |
| --- | --- |
| **کارکرد/حيطه** | شرح وظيفه |
| **پايش و نظارت و ارزشيابي** | 1. نظارت بر اجراي صحيح برنامه کنترل کيفيت داخلي و برنامه کنترل کيفيت خارجي و اثربخش بودن آن و برنامه ايمني و امنيت زيستي آزمايشگاهي در آزمايشگاه‌هاي تشخيص طبي منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 2. کنترل و صحه‌گذاري کيت‌ها و فرآورده‌هاي تشخيصي آزمايشگاه‌هاي فعال در منطقه تحت پوشش دانشگاه/دانشکده. 3. نظارت بر خريدهاي تملکي و تجهيزات پزشکي آزمايشگاه‌هاي تشخيص طبي مراکز تابعه دانشگاه/دانشکده. 4. نظارت بر اجراي صحيح برنامه کنترل و نگهداري وسايل تشخيص آزمايشگاهي در آزمايشگاه‌هاي تحت پوشش. |
| **هماهنگي درون بخشي و برون بخشي** | 1. هماهنگي با واحدهاي درون بخشي براي پيشبرد برنامه‌هاي مرتبط/ برون بخشي /هماهنگي و ارتباط با وزارت متبوع/دستگاه‌ها / سازمان‌ها /. براي دريافت آخرين سياست‌ها و دستورالعمل‌هاي اجرائي و جاري‌سازي آن‌ها در سطح واحدهاي محيطي 2. تهيه و ارائه پيشنهادهاي کاربردي براي طرح در شوراها و کميته‌هاي برون‌سازماني مرتبط با حوزه کاري و پيگيري مصوبات. 3. همکاري با واحد تجهيزات پزشکي دانشگاه/دانشکده در انجام بازديدهاي دوره‌اي از شرکت‌هاي توليدکننده و توزيع‌کننده وسايل تشخيص آزمايشگاهي در منطقه. 4. همکاري با آزمايشگاه مرجع سلامت وزارت متبوع در راستاي ارزيابي کيفيت وسايل تشخيص آزمايشگاهي توليدشده در سطح دانشگاه/دانشکده. |
| **گزارش و مستندسازي** | 1. تهيه دوره‌اي و منظم گزارش‌ها عملکرد واحد منطبق با سياست‌ها و برنامه عملياتي (با تحليل گزارش‌ها آماري دريافتي از واحدهاي محيطي و محاسبه شاخص‌ها) و ارائه به مسئولين ذي‌ربط. 2. جمع‌آوري و ارائه دستورالعمل‌ها و روش‌هاي کاري و اطلاع‌رساني به ذينفعان. |
| **مديريت منابع** | 1. برآورد اعلام نياز ساليانه در خصوص نيروهاي آزمايشگاهي و مسئولين فني آزمايشگاه‌هاي تحت پوشش با همکاري واحدهاي مربوط. |
| **نوآوري و پژوهش** | 1. تقويت و ايجاد بانک ايده و دانش کاربردي در زمينه انجام بهينه فرايندها و روش‌هاي کار تشخيص آزمايشگاهي از طريق اشتراک‌گذاري اطلاعات علمي و تجربيات کارشناسان تخصصي در سطح منطقه. 2. مشارکت در طرح‌هاي تحقيقاتي با توجه به اولويت‌هاي نظام سلامت. |